

Program na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2020

I. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih (dále také jako „poskytovatel“) poskytuje ze svého rozpočtu formou výběrového řízení peněžní prostředky na podporu projektů, které jsou v souladu s vyhlášeným Programem na poskytování peněžních prostředků z rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Ostrava-Jih na rok 2020 (dále jen „program“).

Účelem programu je stanovení jednotných a závazných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory (dále jen „příjemce“).

Peněžními prostředky se rozumí účelové dotace.

1.1 Okruh způsobilých žadatelů

1.1.1 Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava-Jih rozhodlo o vyhlášení výběrového řízení pro poskytování peněžních prostředků na podporu projektů v těchto oblastech: školství a vzdělávání a kultury; volného času dětí a mládeže a prevence kriminality; sportu; sociální péče.

1.1.2 Do výběrového řízení se mohou přihlásit **právnícké osoby působící na území obvodu Ostrava–Jih v oblasti školství a vzdělávání a kultury; volného času dětí a mládeže a prevence kriminality; sportu; sociální péče; dále právnícké a fyzické osoby poskytující služby v oblasti sociální péče pro občany městského obvodu Ostrava-Jih.**

1.1.3 Do výběrového řízení se nemohou přihlásit příspěvkové organizace, jejichž zřizovatelem je městský obvod Ostrava-Jih a statutární město Ostrava.

1.2 Cíle poskytování dotací a jejich témata

1.2.1 Peněžní prostředky jsou ze strany městského obvodu Ostrava-Jih směřovány především na projekty:

- realizované na území městského obvodu Ostrava-Jih s celoobvodním dopadem,
- se vztahem k městskému obvodu Ostrava-Jih,
- výrazně reprezentující městský obvod Ostrava-Jih a významově přesahující rozměr obvodu,
- významných a důležitých projektů menších subjektů se zřetelem na počet osob, pro které je projekt určen,
- z oblasti sociální péče, zacílené na seniory a zdravotně postižené občany městského obvodu Ostrava-Jih.

1.2.2 Tématické rozdělení poskytovaných dotací

A. Témata dotací v oblasti školství a vzdělávání a kultury

1. podpora celoročních i jednorázových aktivit přesahující běžný rámec školní výuky a volnočasových aktivit škol,
2. podpora mezinárodní spolupráce škol,
3. tématické soutěže škol,
4. vzdělávání dospělých – podpora coworkingových center,

5. hudební a scénické umění, festivalová a koncertní činnost, výtvarné umění, kulturně vzdělávací činnost (výstavy, expozice, výchovné koncerty, soutěže s kulturní tematikou), literární tvorba

B. Témata v oblasti volného času dětí a mládeže a prevence kriminality

1. významné akce a aktivity celoobvodního charakteru pro děti a mládež (ne sportovní, kulturní a aktivity škol),
2. vytváření podmínek pro kvalitní využití volného času dětí a mládeže (ne sportovní, kulturní a škol)
3. podpora otevřených a nízkoprahových aktivit pro děti a mládež
4. odborné poradenství a kontaktní centra pro děti a mládež

C. Témata dotací v oblasti sportu dle specifického zaměření žadatelů

1. významné sportovní akce a aktivity
2. vytváření podmínek pro kvalitní sportovní celoroční činnost (dětí, mládeže, dospělých)

D. Témata dotací v oblasti sociální péče

1. denní a přechodné pobyty pro staré a zdravotně postižené občany
2. terénní sociální služby v rodinách
3. podpora činnosti organizací (institucí) zajišťujících zájmové aktivity pro staré a hendikepované občany

1.3 Podmínky pro poskytnutí dotace

Dotací oblasti jsou určeny pro projekty s minimální požadovanou částkou 10 000 Kč až do max. výše 300 000 Kč.

Předpokladem poskytnutí peněžních prostředků, pokud byly v předchozích letech poskytnuty, je:

- vyrovnání veškerých závazků vůči městskému obvodu Ostrava-Jih (např. pronájmy),
- správné a ve stanoveném termínu předložené vyúčtování dotace,
- podání žádosti na předepsaných formulářích včetně všech povinných příloh v řádném termínu.

Peněžní prostředky nelze poskytnout, pokud by jejich poskytnutím byla překročena hranice podpory de minimis ve výši stanovené nařízením Komise EU, účinným v době poskytnutí dotace (v době vyhlášení Programu platí nařízení Komise EU č. 1407/2013), jestliže ta bude mít povahu opatření, jež je veřejnou podporou.

Program a případné poskytnutí peněžních prostředků se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě podání žádosti mimo aktuální vyhlášené Programy musí být odůvodněny a popsány skutečnosti, které vedou k podání mimořádné žádosti a splněna kritéria uvedená v těchto Podmínkách. Za důvod pro podání mimořádné žádosti se nepovažuje nedodržení výše uvedené lhůty pro podání žádosti a nezahrnutí plánovaných položek do rozpočtu projektu zpracovaného na základě programu. Podání mimořádné žádosti je nutné nejprve konzultovat s pověřeným zaměstnancem Úřadu městského obvodu Ostrava-Jih (dále jen „ÚMOB Ostrava-Jih“).

Žadatelem požadovaná výše peněžních prostředků musí být v žádosti zaokrouhlena na **celé tisícikoruny**. Při nesplnění této podmínky bude požadovaná výše peněžních prostředků v návrhu předloženém orgánům městského obvodu zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.

1.4 Náležitosti, žádosti o dotaci

1.4.1 Každá žádost podaná do výběrového řízení musí obsahovat:

- předepsaný formulář **Žádosti** vyplněný ve všech bodech
- předepsaný formulář **Projekt** (příloha č. 1 žádosti) vyplněný ve všech bodech
- předepsaný formulář **Podrobný rozpočet projektu** (příloha č. 2 žádosti) – je nutné uvádět celkové náklady bez ohledu na výši požadované dotace, vč. mzdových nákladů
- formulář **Čestné prohlášení** (příloha č. 3 žádosti)
- formulář **Čestné prohlášení de minimis** (příloha č. 4 žádosti)
- **souhlas žadatele se zpracováním a zveřejněním osobních údajů** (příloha č. 5 - vyplní pouze fyzické osoby podnikající)

1.4.2 K žádosti je nutno doložit povinné přílohy - doklady o **právní osobnosti žadatele** (příkládají se **do každé oblasti jedenkrát**):

- **pro fyzické osoby podnikající:**

- kopii smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu,

- **pro právnické osoby:**

- kopii dokladu o právní osobnosti (**aktuální výpis dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů**, ve znění pozdějších předpisů, který nahrazuje kopii dokladu o přidělení IČO; zřizovací listina; zakladatelská listina; stanovy v platném znění; statut) *
- kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, příp. písemné zmocnění k zastupování *
- kopii smlouvy o založení běžného účtu u peněžního ústavu.

* žadatelé, kteří mají ve veřejném rejstříku řádně zapsané aktuální údaje o názvu, sídle, IČO, statutárním orgánu a způsobu jednání za organizaci, nemusí dokládat kopii dokladu o právní osobnosti a kopii dokladu o volbě nebo jmenování statutárního orgánu.

V případě více osob, které jsou oprávněny samostatně podepisovat smlouvu o poskytnutí dotace, nebo je k podpisu zapotřebí současně více oprávněných osob, doloží organizace výpis ze svých stanov, ze kterých je zřejmé, kdo a jakým způsobem je oprávněn za organizaci smlouvu podepsat.

Pro objektivní posouzení žádosti mohou být vyžádány doplňující údaje a doklady.

Příslušný odbor ÚMOB Ostrava-Jih navrhne k vyřazení dle kritérií hodnocení jednotlivých projektů takovou žádost, která neobsahuje některou z povinných příloh, nebo která nesplňuje podmínky dané tímto programem, je nedostatečně nebo nesprávně vyplněna či nedodržuje vyhlášenou oblast, téma nebo nebude splňovat zákonité náležitosti (podle z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Peněžní prostředky nelze požadovat na realizaci totožných projektů v různých oblastech. Z výběrového řízení budou vyřazeny žádosti na již ukončené projekty. Není přípustné měnit či doplňovat předepsané formuláře.

Do výběrového řízení je povoleno předložit do jedné oblasti 1 žádost.

1.4.3 Žádosti zaslané do výběrového řízení se nevracejí.

1.5 Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Poskytnuté peněžní prostředky **lze použít** jen ke krytí běžných výdajů vynaložených na schválené projekty jako (viz. příloha č. 2 podrobný rozpočet projektu):

- **provozní náklady** (energie – teplo, teplá a studená voda, elektrická energie, plyn, komunální služby, apod.),
- **pronájmy** (nájemné a úhrady za užívání prostor, služby spojené s pronájmy apod.),
- **propagace** (tisk, výlep propagačních materiálů, inzerce, výroba fotografií, DVD, videozáznam, apod.),
- **doprava materiálů a osob,**
- **ubytování účastníků akce** (včetně ubytování se snídaní v ceně, jinak beze stravy),
- **opravy a udržování,**
- **ostatní služby** (www stránky, účetní služby, vzdělávání, startovné, registrační poplatky, vstupné, apod.),
- **spotřební materiál** (kancelářský, výtvarný, sportovní, propagační a další materiál pro činnost, kinofilmy, média nosiče, knihy, časopisy, publikace, pitný režim apod.),
- **věcné ceny,**
- **hmotný majetek do 40 000 Kč/ks** (vybavení, potřeby pro činnost, apod.),
- **nehmotný majetek do 60 000 Kč/ks** (software),
- **mzdy včetně odvodů** (sazba max. do 300 Kč/hod.),
- **ostatní osobní náklady včetně odvodů** (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti sazba max. do 300 Kč/hod.),
- ke krytí běžných výdajů spojených s výkonem konkrétních sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

NEUZNATELNÉ NÁKLADY:

- finanční dary,
- zajištění pohoštění, stravy,
- potraviny (s výjimkou odměn pro děti a nákupu potravin souvisejících s realizací projektu),
- telekomunikační, bankovní a konzultační služby, předplatné, poštovné, pojištění,
- investiční výdaje (technické zhodnocení majetku),
- vyúčtování použití soukromého vozidla,
- nákup pohonných hmot,
- pořízení mobilních telefonů, karet a doplňků k mobilním telefonům,
- leasing,
- úhrada úroků, platby pokut, penále,
- pořízení nemovitostí anebo odpisy nemovitostí,
- financování podnikatelských aktivit,
- úhrada zálohových faktur,
- na úhradu DPH v případě, že je příjemce jejím plátcem a má nárok na odpočet DPH na vstupu,
- dotaci jiným subjektům.

1.6 Důvody podpory stanoveného účelu

Účelem poskytnutí dotací je podpora subjektů působících v oblasti školství, kultury, využití volného času dětí a mládeže, prevence kriminality, sportu a sociální péče a podílení se na finančních nákladech jejich projektů. Záměrem je přispět k rozvoji široké škály aktivit v těchto oblastech a reprezentace obvodu nejen v ČR, ale i v zahraničí.

1.7 Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu statutárního města Ostrava, městského obvodu Ostrava-Jih na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu je max. do výše 3 % schváleného rozpočtu příjmů, nejvýše však 5 000 000 Kč.

1.8 Postup poskytovatele dotací při hodnocení žádostí

1.8.1 Komise pro bezpečnost a proti kriminalitě, pro sport a volný čas, Komise kulturní a školská a Komise sociální posoudí přihlášené žádosti v jednotlivých oblastech a navrhnou výši dotací vybraným předkladatelům. Návrhy projedná Rada městského obvodu Ostrava-Jih.

1.8.2 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O poskytnutí dotací z rozpočtu městského obvodu Ostrava–Jih rozhodne Zastupitelstvo městského obvodu podle ustanovení § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nejpozději do konce dubna 2020.

Žadatelé souhlasí se zařazením do databáze statutárního města Ostravy, městského obvodu Ostrava-Jih a jejím uveřejněním včetně poskytnuté a žádané částky (výsledek výběrového řízení je zveřejňován na internetových stránkách statutárního města Ostrava, městského obvodu Ostrava-Jih).

1.8.3 S předkladateli vybraných projektů uzavře statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava–Jih veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace, ve které budou podrobněji rozvedeny účely, k nimž bude dotace sloužit, způsoby vyúčtování, fakturace, oznamování změn termínu a místa realizace projektu apod. Peněžní prostředky budou poskytnuty jednorázově bezhotovostně na účet příjemce dle doložené kopie smlouvy o zřízení bankovního účtu.

1.9 Čerpání dotace

Peněžní prostředky **mohou být použity od 01.01.2020** v souladu s harmonogramem předkládaného projektu.

Poskytnutá dotace **musí být vyčerpána, vyúčtována v poskytnuté výši a nevyčerpané finanční prostředky vráceny do jednoho měsíce po ukončení akce (u celoročních projektů vyúčtována do jednoho měsíce po vyčerpání poskytnutých finančních prostředků), nejpozději do 15.12.2020.**

Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli dotace vyúčtování ke dni **15.12.2020** (rozhodující je razítko pošty nebo podatelny).

Výjimku povoluje poskytovatel dotace uzavřením dodatku smlouvy o poskytnutí dotace.

Příjemce je povinen použít peněžní prostředky transparentně, přičemž dodavatel zboží, či služby (mimo rozhodčí, trenéry a instruktory) nesmí být shodný se statutárními zástupci příjemců.

II. POSTUP PŘI POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OSTRAVY, MĚSTSKÉHO OBVODU OSTRAVA–JIH

2.1 Lhůta pro podání žádostí

Žádosti dle bodu 1.4.1 na rok 2020 budou přijímány od **1. října 2019 do 15. října 2019**

(rozhodující je razítko pošty nebo podatelny ÚMOB Ostrava–Jih) na adrese:

Statutární město Ostrava
 Úřad městského obvodu Ostrava–Jih
odbor školství a kultury – dotace v oblasti školství a vzdělávání a kultury; volného času dětí a mládeže a prevence kriminality; sportu

nebo

odbor sociální péče – dotace v oblasti sociální péče
 Horní 3
 700 30 Ostrava-Hrabůvka

2.2 Žádosti zaslané do výběrového řízení bude soustřeďovat, evidovat a poskytovat případné informace k problematice dotací za:

- odbor školství a kultury ÚMOB Ostrava–Jih:

oblast	kontaktní osoba	telefon	e-mail
školství a vzdělávání a kultury	Mgr.Barbora Cvešperová	599 430 286	barbora.cvesperova@ovajih.cz
volného času dětí a mládeže a prevence kriminality	Jarmila Olšovská	599 430 263	jarmila.olsovska@ovajih.cz
sportu	Mgr.Barbora Cvešperová	599 430 138	barbora.cvesperova@ovajih.cz

- odbor sociální péče ÚMOB Ostrava–Jih:

oblast	kontaktní osoba	telefon	e-mail
sociální péče	Danuše Havlíková	599 430 454	danuse.havlikova@ovajih.cz

Projekty předložené po termínu nebudou do výběrového řízení zařazeny.

2.3 Kritéria hodnocení jednotlivých projektů

Žádosti o poskytnutí peněžních prostředků budou posuzovány na základě kritérií:

Základní posuzované ukazatele kvality projektu		Bodové ohodnocení
Soulad projektu	s vyhlášeným dotačním programem, jeho cíle	max. 20
Vymezení cílové skupiny	Komu projekt slouží, počet občanů, kterých se projekt týká, vazba projektu na potřeby cílové skupiny	max. 20
Odborná úroveň projektu	jeho originalita, kvalita, nápaditost, udržitelnost projektu, věcná a časová proveditelnost	max. 20
Rozpočet projektu	jeho konkrétnost a srozumitelnost, bezchybnost, spoluúčast, nezbytnost požadovaných nákladů pro realizaci projektu, adekvátnost položek rozpočtu	max. 20
Vztah k městskému obvodu Ostrava-Jih	sídlo organizace, pořádání akce, realizace projektu na území městského obvodu Ostrava-Jih nebo pro občany městského obvodu Ostrava-Jih	max. 20
Celkové bodové ohodnocení projektu		max. 100

Projekt bude doporučen k podpoře při dosažení minimálně 51 bodů.

2.4 Ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů bude prováděna u příjemce veřejné finanční podpory veřejnoprávní kontrola (předběžná, průběžná a následná).

III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Příjemce nesmí poskytovat prostředky z dotace jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonu a služeb spojených s realizací schváleného projektu a podle stanoveného rozpočtu dotace.
- Na poskytnutí dotace není právní nárok. Proti rozhodnutí poskytovatele není odvolání.
- Poskytovatel je oprávněn ověřovat správnost věcného použití poskytnuté dotace, zejména zda jsou prostředky dotace hospodárně a účelně využívány a zda byly dodrženy podmínky stanovené ve smlouvě o poskytnutí dotace. Příjemce, kterému byla poskytnuta dotace, umožní poskytovateli provedení kontroly, ověření správnosti použití prostředků dotace v účetní evidenci a bude poskytovatele informovat o termínech konaných akcí.
- Při zjištění neoprávněného použití nebo zadržení prostředků rozpočtu poskytovatele budou uplatněny postupy dle obecně platných právních předpisů.
- Změna výše a účelu poskytovaných dotací bude povolována pouze výjimečně na základě písemné žádosti. O těchto změnách rozhodne Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava-Jih ve formě dodatku ke smlouvě o poskytnutí účelové dotace.
- Příjemce se zavazuje vhodným způsobem prezentovat poskytovatele, za účelem propagace, realizace projektu je povinen používat znak+logo městského obvodu Ostrava–Jih a logo Společně tvoříme Jih !!! (tisk pozvánek, propagačních materiálů, potisk propagačních předmětů, výroba banneru apod.).
- Příjemce je povinen poskytovateli oznámit své zrušení, přeměnu společnosti, změnu právní formy, změnu statutárního orgánu, vstup do likvidace, zahájení konkurzního řízení, změny související s činností, na kterou se dotace poskytuje, a to vše do 8 dnů ode dne rozhodnutí o změně.
- Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení projektu archivovat originály dokladů prokazujících čerpání dotace.

Program je zveřejněn na úřední desce, www.ovajih.cz a prostřednictvím tisku.

V Ostravě dne:

Tento program schválilo Zastupitelstvo městského obvodu Ostrava–Jih svým usnesením č. 0074/ZMOB-JIH/1822/4 ze dne 06.06.2019.